



BEWIRTUNG | VERPFLEGUNG | TAGEGELD

WAS MUSS BEACHTET WERDEN | WAS IST ZUWENDUNGSFÄHIG?



Bitte lesen Sie diese Informationen gewissenhaft. Weitere Informationen finden Sie auch auf unseren Webseiten. Sollten Sie dennoch Fragen haben, können Sie uns gerne kontaktieren.

Bewirtungskosten für Mitarbeiter*innen und sonstige beauftragte Personen (Dozent*innen, Honorarkräfte, Referent*innen usw.) bei Teambesprechungen, Betriebsfeiern o.ä. sind nicht zuwendungsfähig.

Zudem ist die Bewirtung von Gästen/Teilnehmer*innen nur in angemessener Höhe möglich. Sie müssen für jede Bewirtung eine Liste mit folgenden Angaben anlegen: Ort, Datum, Grund der Bewirtung (z.B. Workshop), Dauer der Veranstaltung des Treffens und Teilnehmer*innen.

Die Verpflegung von Teilnehmer*innen ist möglich, in diesen Fällen dürfen beauftragte Personen mit verpflegt werden, wenn die Zahl der Teilnehmer*innen die Zahl der Team-Mitglieder übersteigt.

Als Ersatz für Verpflegung können Sie ein Tagegeld auszahlen.



Das Tagegeld beträgt

- a) 28 Euro für jeden Kalendertag, an dem die/der Arbeitnehmende 24 Stunden von seiner Wohnung abwesend ist
- b) jeweils 14 Euro für den An- und Abreisetag, bei einer Dienstreise mit Übernachtung
- c) 14 Euro für den Kalendertag, an dem die/der Arbeitnehmende ohne Übernachtung außerhalb seiner Wohnung mehr als 8 Stunden von seiner Wohnung abwesend ist

Folgende Beträge müssen vom Tagegeld abgezogen werden, wenn der Arbeitnehmende folgende unentgeltliche Verpflegung erhält

Frühstück	20 %	(5,60 €)
Mittagessen	40 %	(11,20 €)
Abendessen	40 %	(11,20 €)

Gleiches gilt, wenn das Entgelt für Verpflegung in den erstattungsfähigen Fahrt-, Übernachtungs- und Nebenkosten enthalten ist (z.B. das Frühstück im Hotel oder das Essen im Flugzeug).

• Tagegeld Ausland

Bei Auslandsreisen gelten die Pauschalen nach der Auslandsreisekosten-Verordnung, abzurufen unter: <http://www.bundesregierung.de> > Gesetze > Gesetze von A-Z.

Bewirtung - Regelungen zur Zuwendungsfähigkeit

	Getränke (Wasser, Kaffee, Tee)	Speisen / Catering
interne Besprechung ohne Leiter des PT	nein	nein
Besprechung überwiegend Externe < 6h	ja	nein
Besprechung überwiegend Externe > 6h	ja	ja
Workshops / Proben o.ä. überwiegend TN < 3 h	ja	nein
Workshops / Proben o.ä. überwiegend TN > 3 h	ja	ja
Besuchergruppen	nein	nein